

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕН

Учредительный документ юридического лица

ОГРН 1024200690645 в новой редакции  
Заместитель председателя Комитета  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 08.07.2026 за ОГРН 2264200660173

приказом начальника Департамента по  
чрезвычайным ситуациям Кузбасса



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386C5C4DB3FC6380DE17B95  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

Е.Н. Конохова  
2026г.

«30» июля 2026 № 39



П.П. Яцухно

## УСТАВ

государственного образовательного бюджетного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Кузбасский объединенный учебно-методический центр по гражданской  
обороне, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности»  
(новая редакция)

г. Кемерово  
2026г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава является новой редакцией устава государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Кузбасский объединенный учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности», в дальнейшем именуемого Учреждение.

1.2. Учреждение, создано распоряжением Администрации Кемеровской области от 25.02.1994 № 176-р «О создании Кемеровского объединенного учебно-методического Центра по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, сейсмической и экологической безопасности»; распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 31.05.2011 № 467-р переименовано в государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Кемеровский объединенный учебно-методический Центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, сейсмической и экологической безопасности»; распоряжением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 03.04.2020 № 166-р переименовано в государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Кузбасский объединенный учебно-методический Центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, сейсмической и экологической безопасности», приказом начальника Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса от 04.04.2024 № 2024/27 переименовано в государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Кузбасский объединенный учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности».

1.3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное - государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Кузбасский объединенный учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности»;

сокращенное – КОУМЦ по ГО и ЧС.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Кемеровская область – Кузбасс.

Функции и полномочия Учредителя от имени Кемеровской области – Кузбасса осуществляет Департамент по чрезвычайным ситуациям Кузбасса (именуемый в дальнейшем – Учредитель, Департамент).

Полномочия в отношении государственного имущества Кемеровской области - Кузбасса, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, от имени Кемеровской области – Кузбасса осуществляет Комитет по управлению государственным имуществом Кузбасса (далее – Комитет).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным:

- за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением;

- за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Комитет не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и Комитета.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, бланки, штампы.

Учреждение имеет право на осуществление образовательной деятельности со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, методическими указаниями по вопросам подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций МЧС России, законами Кемеровской области – Кузбасса, постановлениями и распоряжениями Губернатора Кемеровской области – Кузбасса, Коллегии Администрации Кемеровской области, Правительства Кемеровской области – Кузбасса, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: г. Кемерово, ул. Володарского, 11.  
Почтовый адрес: 650025, г. Кемерово, ул. Володарского, 11.

1.11. Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сетях, в том числе на официальном

сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации.

1.13. Филиалов и представительств Учреждение не имеет.

## **2. Предмет, цель, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области – Кузбасса и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание государственных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

1) образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2) обеспечение реализации единой государственной политики Российской Федерации по профессиональной переподготовке и повышению квалификации должностных лиц, работников, специалистов исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных им учреждений, а также должностных лиц, работников, специалистов иных организаций, осуществляющих свою деятельность в интересах гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности Кемеровской области – Кузбасса и входящих в территориальную подсистему единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Кемеровской области - Кузбасса;

3) удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей обучающихся, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

4) разработка современных форм дополнительного профессионального образования на принципах сетевого взаимодействия, использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», антитеррористической защищенности.

2.5. Учреждение оказывает государственные услуги (далее – услуги) по дополнительным профессиональным образовательным программам

профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации в рамках государственного задания.

2.6. Государственное задание для учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания оказывать платные услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, физическим и юридическим лицам за плату, и на одинаковых при оказании одних и тех же платных услуг условиях.

В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение вправе осуществлять платные услуги, приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Платные услуги оказываются учреждением, согласно представленным заявкам и на договорной основе в соответствии с порядком оказания платных государственных услуг.

В Учреждении утверждается соответствующее Положение об оказании платных образовательных услуг и иных видов деятельности, приносящих доход.

2.8. Учреждение оказывает платные услуги физическим и юридическим лицам по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации в соответствии с Перечнем платных государственных услуг и их стоимости, утвержденным локальным актом Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.9. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета области.

2.10. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении могут включать:

1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;

3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;

4) принятия кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;

5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

### 3. Организация и осуществление образовательной деятельности учреждения

3.1. Комплектование Учреждения слушателями осуществляется на основе плана комплектования слушателями.

План комплектования слушателями разрабатывается на календарный год на основании поступивших заявок на обучение и с учетом возможностей образовательных ресурсов Учреждения подписывается директором Учреждения и утверждается распорядительным документом Учредителя.

Заявки, не вошедшие в план комплектования, принимаются для формирования групп на платной основе обучения.

3.2. Своевременность прибытия слушателей на занятия, их соответствие запланированной численности и категории обеспечиваются соответствующими органами исполнительной власти и местного самоуправления Кемеровской области - Кузбасса, а также организациями.

3.3. Прием слушателей осуществляется по предъявлению ими направления на учебу и документов, удостоверяющих личность. Лица не соответствующие запланированным категориям обучаемых к занятиям не допускаются.

3.4. Учебные группы создаются численностью не свыше 25 человек и комплектуются лицами одной категории. За каждой учебной группой решением директора Учреждения закрепляется преподаватель, который является руководителем группы и отвечает за дисциплину и порядок в ней.

Слушатели обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения. Директор Учреждения имеет право применять к нарушителям необходимые меры вплоть до отчисления, о чем он письменно информирует руководителей, направивших их на учебу.

3.5. Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно - заочной и заочной формах обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, путем проведения плановых занятий без отрыва, а также с полным или частичным отрывом слушателей от производственной деятельности.

Учебные занятия проводятся на учебно-материальной базе Учреждения.

Продолжительность учебного дня – 8 учебных часов (в т.ч. зачеты и консультации).

3.6. Содержание, очередность и продолжительность учебных занятий регламентируются соответствующими программами профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации, разработанными Учреждением и согласованными Учредителем.

3.7. Учет фактической учебной нагрузки преподавателей осуществляется на основе расписаний занятий, индивидуальных планов преподавателей и записей в журналах учета занятий учебных групп.

3.8. Для проведения занятий по наиболее сложным специальным темам программ допускается привлечение на договорной основе

высококвалифицированных специалистов соответствующего профиля с оплатой труда из средств от иной приносящей доход деятельности.

3.9. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации завершается сдачей слушателями итоговой аттестации (зачетов).

3.10. Слушателям, успешно прошедшим обучение и сдавшим зачеты, выдаются документы установленного образца с указанием программы подготовки и категорий.

#### **4. Управление Учреждением, компетенция Учредителя и Комитета по управлению имуществом Кузбасса**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса и настоящим Уставом.

4.2. Органом управления Учреждения является директор Учреждения (далее – директор).

Директор назначается на должность и освобождается от должности решением Учредителя. Учредитель заключает с директором трудовой договор. Срок полномочий определяется трудовым договором.

4.3. К компетенции Учредителя относится:

- 1) утверждение устава и изменений в устав Учреждения;
- 2) решение в отношении директора, в соответствии с трудовым законодательством, вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) директору;

применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора;

решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

3) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) согласование создания или ликвидации филиалов Учреждения, открытия или закрытия его представительств;

5) внесение Губернатору Кемеровской области – Кузбасса предложения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения.

6) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса.

4.4. К компетенции Комитета относится:

1) осуществляет закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством;

2) предоставляет Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, необходимые для выполнения его уставных задач;

3) дает согласие на распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4) осуществляет контроль за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;

5) изымает излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество;

6) согласовывает Устав Учреждения, вносимые в него дополнения и изменения;

7) осуществляет контроль за соблюдением положений настоящего Устава по вопросам, относящимся к его компетенции;

8) утверждает перечень особо ценного движимого имущества.

4.5. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения.

4.6. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.7. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения (по согласованию с Учредителем), утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

2) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

3) обеспечивает открытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

4) подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

6) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.8. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение государственного задания;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

6) обеспечивать организацию работы по бухгалтерскому учету, учету и сохранности архивных документов, в том числе по личному составу;

7) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

9) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

10) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

11) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

12) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

13) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, Уставом, создание и ликвидацию филиалов;

14) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

15) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

16) принимать меры по предупреждению коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.9. Директор несет персональную ответственность за:

1) нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетные обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

4) ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;

5) неправомерность данных директором поручений и указаний.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, представляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

5.5. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) субсидии, предоставляемые Учреждению на выполнение государственного задания;

2) субсидии на иные цели;

3) предоставляемые бюджетные инвестиции;

4) поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных федеральным законом, и с учетом принятых и исполненных обязательств.

5.8. Совершение Учреждением крупных сделок, сделок в совершении которых имеется его заинтересованность осуществляется Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.9. Операции с бюджетными средствами осуществляются Учреждением только через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## **6. Реорганизация и ликвидация учреждения**

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Правительством Кемеровской области – Кузбасса на основании предложения учредителя, согласованного с Комитетом и Министерством финансов Кузбасса.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

6.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, передается Комитету.

6.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в Архивное управление Кузбасса. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения (дополнения) в Устав могут быть внесены в связи с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации, изменением Учредителя Учреждения, по другим основаниям.

7.3. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке по согласованию с Комитетом.

7.4. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в порядке, установленном, законодательством Российской Федерации.

7.5. Вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные положениями настоящего Устава, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.